

**UCHWAŁA NR IV/39/2024  
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Sandomierza, wymagania dotyczące składanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania i ogłoszenia jego wyników.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Sandomierskim Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć środki pieniężne budżetu Miasta Sandomierza przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta Sandomierza w trybie określonym niniejszą uchwałą;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Sandomierz;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Sandomierza;
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Sandomierza;
- 6) Konsultacjach – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ustalany przez Burmistrza Miasta Sandomierza w drodze Zarządzenia;
- 8) Zespole ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć gremium odpowiedzialne za ocenę, dopuszczenie lub niedopuszczenie projektu pod głosowanie przez mieszkańców.
- 9) BIP – należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sandomierza;
- 10) Platformie – należy przez to rozumieć system informatyczny zarządzania budżetem obywatelskim, wspomagający składanie projektów, weryfikację projektów, promocje projektów oraz głosowanie na projekty.
- 11) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego propozycję zadania do Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 3.** Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego określa corocznie zarządzeniem Burmistrz Miasta Sandomierza, uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

**§ 4.** Rozpoczęcie konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje z datą ogłoszenia w drodze zarządzenia Burmistrza harmonogramu budżetu obywatelskiego.

**§ 5.** Budżet obywatelski obejmuje teren gminy i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

**§ 6. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Gminy i które zostały wybrane w oparciu o kryteria ustalone w niniejszej uchwale.

2. Projektem zgłaszanym do budżetu obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt spełniający łącznie takie warunki jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.

**§ 7.** W ramach budżetu obywatelskiego nie może zostać zrealizowany projekt, który:

- 1) Stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) Zadanie objęte projektem jest już uwzględnione w budżecie Miasta;
- 3) Koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) Narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) Dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) Polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) Nie będzie spełniał kryterium celowości i gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania zadania będą niewspółmierne wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) Nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 9) Zakładający realizację zadania poza obszarem Miasta;
- 10) Zakłada wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której miasto nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 11) Którego realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 12) Nie spełnia kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców, w szczególności zadanie dotyczące obiektów szkół lub placówek, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.727 z późn. zm.);
- 13) Nie należy do zadań własnych Gminy;
- 14) Nosi znamiona pomocy publicznej.

**§ 8.** Całkowity koszt zadania w ramach zgłaszanego projektu nie może przekroczyć 70 000,00 zł. Przy czym w kwocie przeznaczony na realizację każdego zadania inwestycyjnego w ramach budżetu obywatelskiego, należy uwzględnić środki na pokrycie kosztów wykonania map, prac projektowych itp.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

**§ 9. 1.** Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden projekt.

2. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego dokonuje się :

- 1) za pomocą platformy do obsługi Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego, lub
- 2) na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego zadania, podpisaną przez 15 mieszkańców, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3 , wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 4 można w terminie określonym w harmonogramie:

- 1) złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy ul. Plac Poniatowskiego 3,
  - 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, z dopiskiem „Budżet Obywatelski – projekt”, za datę złożenia przyjmuję się datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta ;
  - 3) złożyć za pomocą platformy do obsługi Sandomierskiego budżetu Obywatelskiego, przy czym oryginał list poparcia mieszkańców należy złożyć lub przesłać w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, w sposób określony w pkt 1-2.
5. W przypadku złożenia projektu w formie elektronicznej, pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB, a dołączane pliki należy przysyłać w formacie jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

§ 10. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

### **Rozdział 3. Ocena projektów**

§ 11. 1. Ocenę zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego przeprowadza Burmistrz przy pomocy Zespołu ds. Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego .

2. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności:
  - a) przynależności do zakresu działania gminy,
  - b) zgodności z ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego mającymi zastosowanie w przypadku realizacji projektu,
  - c) zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą;
- 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności:
  - a) zachowania terminu złożenia projektu,
  - b) złożenia projektu przez uprawnioną osobę,
  - c) złożenia projektu na odpowiednim formularzu lub we właściwy sposób na dedykowanej platformie,
  - d) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje,
  - e) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
  - f) wysokości kosztów szacunkowych każdego złożonego projektu (racjonalność, efektywność, kompletność),
- 3) analizę merytoryczną projektu, obejmującą w szczególności zweryfikowanie:
  - a) czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej może rozpocząć się w roku edycji Budżetu obywatelskiego;
  - b) czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż;
  - c) czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Miasta rezerwy na inny cel inwestycyjny;
  - d) czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt nie jest obciążona na rzecz osób trzecich;
  - e) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
  - f) czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
  - g) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;

- h) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- i) czy projekt nie koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- j) czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- k) czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- l) czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności;

§ 12. 1. Jeżeli projekt zawiera braki nadające się do usunięcia, Burmistrz wzywa zgłaszającego do jego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej zgłaszającego.

2. Projekty, których wnioskodawcy nie uzupełnili o informacje pozwalające dokonania oceny, nie podlegają dalszemu procedowaniu.

3. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy zostają o tym fakcie poinformowani.

§ 13. 1. Wyniki oceny podawane są do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na dedykowanej platformie.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera wykaz złożonych projektów, które zostały:

- 1) zweryfikowane pozytywnie – projekty te będą poddane pod głosowanie mieszkańców,
- 2) zweryfikowane negatywnie – projekty te nie będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

3. Dla projektów niedopuszczonych pod głosowanie mieszkańców, na żądanie wnioskodawcy podaje się powód niedopuszczenia.

§ 14. Wnioskodawca nie może być połączony stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa ani zależnością służbową z żadną z osób uczestniczących w pracach związanych z oceną zgłoszonych projektów. Po ujawnieniu takiego faktu osoba pracująca w komisji winna wyłączyć się ze wszystkich czynności związanych z oceną projektów.

#### **Rozdział 4. Działania informacyjne**

§ 15. Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 13 ust. 1, do końca okresu głosowania, Burmistrz prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 16. 1. W okresie, o którym mowa w § 15, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.

3. Na materiałach informacyjnych i promocyjnych projektów umieszczać można logotyp identyfikujący aktualną edycję budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Logotyp udostępniony jest do pobrania na stronie internetowej.

#### **Rozdział 5. Głosowanie**

§ 17. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Sandomierza, w drodze bezpośredniego głosowania.

**§ 18.** 1. Głosowanie nad wyborem projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt.

3. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz:

- 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania znajdującej się w Biurze obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3 lub
- 2) w formie elektronicznej oddając głos na dedykowanej platformie do obsługi budżetu obywatelskiego.

4. W miejscu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, udostępnia się karty do głosowania oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania.

5. Wzór Karty do głosowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania, na której w kwadracie przy nazwie projektu głosujący wstawił znak X, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

7. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta nie zawiera wszystkich wymaganych informacji,
- 2) mieszkaniec zagłosował więcej niż raz lub wskazał na karcie więcej niż jeden projekt.
- 3) pozostawiono puste miejsce w kwadracie przy nazwie projektu.

8. Głosowanie przy pomocy platformy dedykowanej dla Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego składa się z :

- 1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru telefonu komórkowego, na który wysyłany jest kod weryfikacyjny, przy czym na jeden numer telefonu komórkowego może być przesłany tylko jeden kod weryfikacyjny.
- 2) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
- 3) złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Sandomierza,
- 4) wyboru jednego projektu.

9. Mieszkaniec może oddać głos wyłącznie w swoim imieniu.

## **Rozdział 6. Ustalenie wyniku głosowania**

**§ 19.** 1. Wynik głosowania ustala Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) utworzenie urny;
- 2) ustalenie liczby kart do głosowania ważnych i nieważnych;
- 3) ustalenie liczby głosów ważnych oraz nieważnych, oddanych na poszczególne projekty w sposób tradycyjny – papierowy, jak i elektroniczny;
- 4) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy rankingowej projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, wraz z podaniem liczby oddanych głosów na projekty ;
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
- 6) przekazanie kart do głosowania, protokołów z głosowania i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 Burmistrzowi.

3. W uchwale budżetowej Miasta na kolejny rok budżetowy uwzględnia się kolejne projekty z listy rankingowej projektów, które otrzymały najwyższą liczbę ważnych głosów, których łączne koszty szacunkowe nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania.

4. W przypadku zmiany cen towarów i usług oraz uchwały budżetowej, uniemożliwiających realizację w całości projektu, dopuszcza się ograniczenia w zakresie realizacji projektu, nie powodujące istotnej zmiany projektu.

5. Jeżeli środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego nie wystarczą do realizacji wybranych przez mieszkańców projektów, a których realizacja jest szczególnie istotna z punktu widzenia interesów mieszkańców, wysokość tych środków może zostać na wniosek Burmistrza podwyższona przez Radę Miasta Sandomierza.

**§ 20.** Listy z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej, w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Bolewski**



## Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do Sandomierskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025

Wypełnij formularz w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

### Nazwa projektu

Nazwa powinna być sformułowana w taki sposób, żeby informowała o treści projektu.

### Koszt realizacji zadania (brutto)

..... zł brutto (słownie: .....)

### Lokalizacja projektu

Ulica i numer / rejon ulic  
w Sandomierzu

Inne informacje dotyczące  
lokalizacji np. nr działki,  
obręb, dysponent terenu

### Skrócony opis projektu

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój projekt (maksymalnie 50 słów).

**Opis projektu**

Opisz, na czym polega projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał.

ew. cd. w załączniku nr .....

Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu. Uwzględnij, że mieszkańcy powinni móc korzystać nieodpłatnie z tego projektu.

Nie wskazuj potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.



### Projektowanie uniwersalne

Zastanów się, czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego. Pomyśl, czy Twój projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy (w możliwie największym stopniu)?

Zaznacz odpowiednie pole (zaznaczenie jest nieobowiązkowe). Jeśli zaznaczysz „Nie”, napisz dlaczego nie jest możliwe spełnienie tych zasad.

Tak

Nie

(napisz uzasadnienie)

### Uzasadnienie realizacji projektu

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada.

ew. cd. w załączniku nr .....

### Kategoria tematyczna projektu

edukacja

kultura

pomoc społeczna

sport

inna

komunikacja publiczna i drogi

ochrona środowiska

przestrzeń publiczna

zieleń miejska

## Potencjalni odbiorcy projektu

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

osoby z niepełnosprawnością

inni

## Szacunkowy koszt realizacji projektu

Oszacuj koszt realizacji projektu. Uwzględnij wszystkie składowe części zadania, koszt wykonania projektu, jego eksploatacji w roku. Pracownicy Urzędu, w toku oceny projektu będą weryfikowali wysokość wykazanych kosztów.

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Łącznie</b>	

---

## Załączniki

### A. Wymagane

Lista poparcia dla projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza na rok 2025.

### B. Inne (numerowane)

1.

2.

3.

## Dane projektodawców

### A. Dane projektodawcy do kontaktu:

Imię i nazwisko	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Nazwa ulicy</small>	<small>Nr domu</small>	<small>Nr mieszkania</small>
	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Sandomierz	
	<small>Kod pocztowy</small>		
Numer telefonu	<input type="text"/>		
Adres e-mail	<input type="text"/>		

**Podanie adresu e-mail lub numeru telefonu projektodawcy wskazanego do kontaktu jest konieczne.**

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Gminy Sandomierz i wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

### Fakultatywnie. Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Miasta Sandomierza

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie <https://bip.um.sandomierz.pl/1883/379/ochrona-danych-osobowych.html>

.....  
**Podpis projektodawcy lub jego opiekuna prawnego**

### B. Dane pozostałych projektodawców:

**Wypełnij, jeżeli projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców.**

Imię i nazwisko	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<small>Nazwa ulicy</small>	<small>Nr domu</small>	<small>Nr mieszkania</small>
	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Sandomierz	
	<small>Kod pocztowy</small>		
Numer telefonu	<input type="text"/>		
Adres e-mail	<input type="text"/>		

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Gminy Sandomierz i wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

### Fakultatywnie. Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza

- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie <https://bip.um.sandomierz.pl/1883/379/ochrona-danych-osobowych.html>

.....  
Podpis projektodawcy, którego dane dotyczą lub jego opiekuna prawnego

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa ulicy

Nr domu

Nr mieszkania

Sandomierz

Kod pocztowy

Numer telefonu

Adres e-mail

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Gminy Sandomierz i wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**Fakultatywnie.** Wyrażam zgodę na:

- upublicznienie mojego imienia i nazwiska w elektronicznym systemie obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza
- otrzymywanie informacji mailowo lub telefonicznie o postępach w realizacji mojego projektu, jeżeli zostanie wybrany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Sandomierza

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych znajdziesz na stronie <https://bip.um.sandomierz.pl/1883/379/ochrona-danych-osobowych.html>

.....  
Podpis projektodawcy, którego dane dotyczą lub jego opiekuna prawnego



**Lista mieszkańców miasta Sandomierza,  
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego  
(innych niż autorzy zadania)**

**Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....

- 1) *wpisując się na listę równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (można w nawiasie wyliczyć, żeby jasno wybrzmiały, jakie to dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, podpis) na potrzebę i w związku z realizacją procedury budżetu obywatelskiego i oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dotyczącą ich przetwarzania (w tym przysługującymi mi w związku z tym uprawnieniami z zakresu ochrony danych osobowych) dostępną pod adresem: ....*
- 2) *ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			
<b>15</b>			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/39/2024  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.



**SANDOMIERSKI  
BUDŻET  
OBYWATELSKI** EDYCJA 2025

## UZASADNIENIE

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Przedłożony projekt uchwały wdraża przepis art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609), który nakłada na Radę Miasta Sandomierza obowiązek określenia w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności: wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów oraz zasady przeprowadzenia głosowania.